УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В.Потапов

от «15» сентября 2016 г

**КОДЕКС**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

**ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ"**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики сотрудников ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ", независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ", знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей рабочей деятельности.

1.4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного служащего поведения в отношениях с ним в соответствии положениями настоящего Кодекса.

1.5. Настоящий Кодекс:

призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;

служит основой для формирования должной морали в сфере физической культуры и спорта, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании.

1.6. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные морально-этические

и нравственные принципы поведения сотрудников ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ"

2.1. Служение государству

2.1.1. Моральный, гражданский и профессиональный долг - руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

2.1.2. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" не имеет права подчинять государственный интерес частным интересам индивидов или интересам политических, общественных, экономических и любых других групп.

2.2. Служение общественным интересам

2.2.1. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

2.2.2. Действия сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения. Ни при каких обстоятельствах они не должны подвергаться дискриминации.

2.2.3. Конфликт между интересами различных социальных групп сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ"должен рассматривать с точки зрения законных прав, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости и моральных ценностях.

2.3. Уважение к личности

2.3.1. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности, а также являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью.

2.3.2. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" должен уважать честь и достоинство любого человека, его деловую репутацию, не дискриминировать одних граждан путем предоставления другим гражданам необоснованных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

2.3.3. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан обеспечивать конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.4. Принцип законности

2.4.1. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Морально недопустимо нарушать законы исходя из политической, экономической целесообразности, по любым другим, даже благородным мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой государственного служащего.

2.4.2. Нравственный долг сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязывает не только его самого строго соблюдать все нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

2.5. Принцип лояльности

2.5.1. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан соблюдать принцип лояльности - осознанное, добровольное соблюдение установленного государственным органом Тюменской области служебного распорядка; верность, уважение и корректность по отношению к государству, ко всем государственным и общественным институтам; поддержание имиджа властных структур, постоянное содействие укреплению их авторитета.

Нравственным долгом для сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" в случае его принципиального несогласия с политикой, проводимой учреждением, где он работает, является освобождение замещаемой должности и (или) увольнение.

2.5.2. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, если это не входит в его служебные обязанности, принципиально отличное от политики учреждения в целом и от политики государственного органа Тюменской области, интересы которого он представляет как должностное лицо.

2.5.3. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет учреждения.

2.6. Принцип политической нейтральности

2.6.1. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность.

2.6.2. Нравственной обязанностью сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" является необходимость полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

2.6.3. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" не должен допускать использование материальных, административных и других ресурсов учреждения для достижения каких-либо личных целей.

III. Требования к соблюдению морально-этических

и нравственных норм

3.1. При выполнении служебных обязанностей сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" должен всемерно содействовать формированию позитивного облика учреждения и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб. Личная репутация сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" является основой авторитета государственного органа Тюменской области.

3.3. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ", непременные условия его рабочей деятельности.

3.4. Нравственным долгом сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение ко всем лицам.

3.5. Нравственно недопустимо для сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных корыстных целей.

3.6. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" должен проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

IV. Требования к сотруднику ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ"

при выполнении его профессиональных служебных обязанностей

4.1. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан использовать служебное время для достижения максимальной эффективности и четкости работы.

4.2. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан своевременно принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них личную ответственность.

4.3. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан соблюдать нормы рабочей субординации в отношениях с руководством и подчиненными.

4.4. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами должностных обязанностей.

4.5. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" не должен отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

4.6. Внешний вид сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.7. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан начинать деловой телефонный разговор со слов приветствия и сообщения наименования учреждения Тюменской области, замещаемой должности и своих фамилии, имени, отчества.

4.8. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" отвечает за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с рабочими документами.

4.9. Перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы вышестоящему руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю.

4.10. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" запрещается курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения.

V. Коллегиальное поведение

5.1. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" должен поддерживать ровные, доброжелательные отношения в коллективе, стремиться к сотрудничеству с коллегами. Недопустимы проявления аморальных форм поведения в коллективе.

5.2. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" должен быть нетерпимым к проявлению различных форм грубости, унижению, бестактности, преднамеренной дискриминации в отношениях с руководством и коллегами.

5.3. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" должен придерживаться делового этикета, уважать правила официального поведения и традиции коллектива, не подвергать обструкции законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе, стремиться к честному и эффективному сотрудничеству.

VI. Требования к антикоррупционному поведению сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ"

6.1. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" должны не допускать ситуаций, создающих возможность нарушения установленных для Сотрудник учреждения запретов, ограничений, иных обязанностей, установленных действующим законодательством о государственной гражданской службе, законодательством о противодействии коррупции.

6.3. В целях своевременного разрешения конфликта интересов сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" обязан:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

проинформировать в установленном порядке непосредственного руководителя и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;

подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

VII. Этика поведения сотрудника ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ",

наделенных организационно-распорядительными полномочиями

по отношению к другим сотрудникам учреждений департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области

7.1. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждений, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ", наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников учреждений Департамента по спорту и молодёжной политике Тюменской области к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ", наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждений Департамента по спорту и молодёжной политике Тюменской области, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

VIII. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

8.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Соблюдение сотрудником ГАУ ДО ТО "ОСДЮСШ каратэ" норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.